АДМИНИСТРАЦИЯ ГНИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 г. № 5

Об утверждении Плана

по противодействию коррупции

в администрации Гниловского

сельского поселения на 2017 год

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Гниловского сельского поселения, в целях противодействия коррупции, администрация Гниловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гниловского сельского поселения на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гниловского сельского поселения Е.И. Трунину.

Глава Гниловского сельского поселения А.И. Журавлев

Исп.: Е.А. Овчинникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гниловского сельского поселения

от 09.01.2017 № 5

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Гниловского сельского поселения на 2017 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение  антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Гниловского сельского поселения | Ведущий специалист администрации | | | Постоянно |
| 1.2. | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Ведущий специалист администрации | | | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Ведущий специалист администрации | | | Постоянно |
| 1.4. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Ведущий специалист администрации | | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции  в сфере муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих по конкретным вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | |
| 2.2. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | | В соответствии с действующим законодатель-ством | |
| 2.3. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | Ведущий специалист администрации | | Ежегодно, до конца II квартала | |
| 2.5. | Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов | Ведущий специалист администрации | | Постоянно | |
| 2.6. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | Постоянно | |
| 2.7. | Обеспечение деятельности комиссии по обеспечению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Администрация поселения | | Постоянно | |
| 2.8. | Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | Постоянно | |
| 2.9. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Глава поселения | | Ежегодно,  1 квартал | |
| 3. | Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Глава поселения | | Постоянно | |
| 3.2. | Информирование населения на собраниях граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Гниловского сельского поселения | Глава поселения | | Ежегодно,  1 квартал | |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Гниловского сельского поселения | Ведущий специалист | | Постоянно | |
| 3.4. | Размещение на сайте администрации Гниловского сельского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Гниловского сельского поселения,  - нормативных правовых актов, разрабатываемых Советом депутатов и администрацией Гниловского сельского поселения | Ведущий специалист | | Постоянно | |
| 4. | Мониторинг коррупции, коррупцциогенных факторов  и мер антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1. | Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Гниловского сельского поселения на 2017 годы | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | IV кв. 2017 г |
| 4.2. | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | IV кв. 2017 г |
| 5. | Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или  в интересах юридических лиц | | | | |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности подведомственных МУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Специалист-финансист администрации | | | В соответствии с планами работы по указанному направлению |
| 5.2. | Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | | | Постоянно |